

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
für VERANSTALTUNGEN im Palais Eschenbach**

Diese AGB sind integraler Bestandteil JEDER Vereinbarung zwischen dem Palais Eschenbach (Haus) und dem Veranstalter (Mieter). Die Punkte der AGB gelten, so im Vertrag nichts, bzw. nichts Gegenteiliges vereinbart wurde.

- 1) Die angemieteten Räumlichkeiten, alle Anlagen und das Mobiliar sind ausschließlich **zweckentsprechend** zu benützen. Es ist hiermit vereinbart, dass alle **Schäden**, die nachweislich durch Sie, Ihre Mitarbeiter, Lieferanten oder Gäste verursacht werden, von uns auf Ihre Kosten behoben werden. Das Haus und sein/em Ansehen/Ruf darf durch Art und Ablauf der Veranstaltung keinen Schaden nehmen.
- 2) Das Anbringen von Dekorationen oder anderem in den Sälen ist mit unseren Mitarbeitern abzusprechen. **Nägel, Schrauben** oder **Klebebänder** dürfen auf keinen Fall an Wänden oder Türen verwendet werden. Das Haus bietet dafür geeignete Flächen, die in Absprache mit unseren Mitarbeitern genutzt werden können. Ebenso ist untersagt Bilder, Beleuchtungskörper oder anderes Inventar zu entfernen oder zu verkleben. Für alle Schäden gilt sinngemäß Pkt.1.
- 3) Alle Aufbauten sind stets zu errichten, dass alle Fluchtwege frei bleiben.
- 4) Die vereinbarten Benützungzeiten bitten wir im Hinblick auf Vor,- Nach,- oder Paralleلميeter genau einzuhalten.
- 5) Die Benützung des kleinen Liftes ist ausdrücklich untersagt.
- 6) Das Haus übernimmt zu keinem Zeitpunkt die Verantwortung über Waren oder Geräte des Veranstalters. Dieser verpflichtet sich alle Ware unmittelbar vor der Veranstaltung anzuliefern und diese sofort danach zu entfernen. Der Betreiber übernimmt ebenso keine Haftung für in seinen Räumen eingelagerte Ware oder Geräte.
- 7) **Offenes Feuer** ist aufgrund behördlicher Vorschriften im ganzen Haus verboten. Dennoch sind brennbare Materialien gegen Feuer zu imprägnieren (Zigarettenbrand). Im Festsaal gilt außerdem ein allgemeines **Rauchverbot**. Der Veranstalter ist angehalten dies zu überwachen.
- 8) Vom Haus wird während des Aufbaues, der Veranstaltung bis zum Ende des Abbaues eine Aufsichtsperson (Locationmanager) gestellt. Diese ist Ihr Kontakt während Ihres Aufenthalts im Haus und wird mit 15,- pro Stunde verrechnet.
- 9) Bei **Bruch/Beschädigung** verrechnen wir EUR 1,20/Glas, EUR 10,-/Tasse&Untertasse. Für andere Beschädigungen (siehe auch Punkt 1 und 2) holen wir einen verbindlichen Kostenvoranschlag ein. Die Entlehnung unserer Tischtücher kostet EUR 4,- pro Stück.
- 10) Die vereinbarten **Reinigungskosten** bei **besenreiner** Übergabe sind in bar gegen Honorarnote direkt am Tag der Veranstaltung an den Betreuer zu bezahlen.
- 11) Bei **Stornierung** innerhalb 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn verrechnen wir 15% der vereinbarten Mietkosten, 1 Monat davor 50%, 14 Tage davor 75% der voraussichtlichen Gesamtkosten, eine Woche 100% als Stornogebühr.
- 12) Das Palais Eschenbach übernimmt keinerlei Haftung für Unfälle, die Benützer oder Besucher der Beletage betreffen.
- 13) Das Palais Eschenbach betreibt die Garderobe immer selbst und hat eine **Garderobenversicherung** abgeschlossen, deren Deckung mit 720,- pro verwahrtes Gut beschränkt ist.
- 14) Allen Mitarbeitern des Palais ist, auch in Begleitung, zu jeder Zeit freier Zutritt zu gewähren.
- 15) Alle angegebenen Preise (Vertrag, AGB) sind immer netto zu verstehen.

Der/Die Unterzeichnende/n sind mit den Punkten der AGB vollinhaltlich einverstanden:

Datum: Unterschrift & Stempel:

Palais Eschenbach Betreibergesellschaft:
Project Partners GmbH.
A - 1010 Wien - Josefsplatz 6
Tel.: +43 (0)1 21989-00 Fax: -01 @:project@partners.at
DVR1054180 | ATU 41007405 | FN 132615y
IBAN AT112011131003103009 | SWIFT BIC GIBAATWW